

Inspectierapport

ANNA (BSO)

Jan Olieslagersstraat 3

5224BD 's-Hertogenbosch

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	's-Hertogenbosch
Datum inspectie:	08-01-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-01-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Gegevens voorziening	16
Gegevens toezicht	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

Onderzoeksopzet:

Naar aanleiding van de melding voor opname in het register kinderopvang is er in opdracht van de gemeente 's-Hertogenbosch een onderzoek voor registratie uitgevoerd op 8 januari 2019 bij BSO ANNA, Jan Olieslagerstraat 3 in 's-Hertogenbosch.

Tijdens de inspectie heeft er een gesprek plaats gevonden met mevrouw D. Boeijmeer, de houder. Tevens is een rondgang gemaakt door een gedeelte van het gebouw, zijn de groepsruimte en de buitenruimte bekeken en opgemeten.

De documenten met betrekking tot het pedagogisch beleid en het beleid veiligheid en gezondheid blijken niet volledig te zijn. De houder heeft de gelegenheid gekregen om de documenten aan te passen en deze voldoen nu aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie zijn alle voorwaarden die op de buitenschoolse opvang van toepassing zijn en voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht.

Mevrouw Boeijmeer wil in week 5 gaan starten met exploiteren van de buitenschoolse opvang.

Algemeen beeld buitenschoolse opvang:

BSO Anna biedt opvang aan kinderen met autisme (maximaal 8) in de leeftijd van 4-12 jaar. De BSO is gevestigd in een multifunctioneel gebouw (De Jan) waar door allerlei partijen ruimtes gehuurd kunnen worden. BSO ANNA huurt een lokaal op de begane grond, grenzend aan de centrale hal waar ook een toilet aanwezig is. Het lokaal is ruim voldoende voor 8 kinderen. De groepsruimte is volledig ingericht, en aangepast aan de behoeften van kinderen met autisme.

De toezichthouder adviseert de gemeente 's-Hertogenbosch om buitenschoolse opvang ANNA per 29 januari 2019 in exploitatie te laten gaan op de Jan Olieslagerstraat 3.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Binnen het onderdeel registratie, wijzigingen en administratie wordt het wettelijk kader beschreven voor toezicht en handhaving bij kindercentra. Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum, dat bedrijfsmatig of anders dan om niet, gedurende de opvang verzorging, opvoeding biedt en bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan.

De opvang wordt geboden voor en/of na de dagelijkse schooltijd en evenals gedurende vrije dagen of middagen en in schoolvakanties.

Registratie

Uit het onderzoek voor registratie blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke

Pedagogisch klimaat

Binnen het onderdeel pedagogisch klimaat wordt beoordeeld of het pedagogisch beleidsplan aan de gestelde eisen voldoet.

Pedagogisch beleid

BSO ANNA heeft een pedagogisch beleid opgesteld waarin de voorwaarden onvoldoende of niet zijn beschreven.

De houder heeft de gelegenheid gekregen om pedagogisch beleid aan te passen.

Na de aanpassing zijn de volgende voorwaarden in het pedagogisch beleid concreet beschreven:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.
- Een beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep.
- De wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep.
- De aard en organisatie waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het beleid t.a.v. het gebruik kunnen maken van extra dagdelen.
- Taken van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Conclusie

De houder voldoet aan de kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (Binnenruimte en buitenruimte op dinsdag 8 januari 2018)
- Toestemmingsformulier(en) (Toestemmingsformulier zelfstandige activiteiten)
- Protocol(len) (Protocol pesten; protocol ongevallen)
- Website (www.BSOANNA.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid BSO ANNA Januari 2019)

Personeel en groepen

Binnen het onderdeel personeel en groepen worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder is eigenaar van een eenmanszaak en is per 20-11-2018 ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang. De houder is nog niet gekoppeld. De koppeling kan plaatsvinden na toekenning van het LRK.

De houder is gekoppeld aan de huidige werkgever en heeft een VOG dat is afgegeven op 15 maart 2018.

De houder dient er voor te zorgen dat de VOG niet ouder is dan twee maanden voor de koppeling kan plaatsvinden.

De vrijwilliger en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach moeten in het bezit zijn van een VOG en dienen ingeschreven te worden in het personenregister kinderopvang en na registratie gekoppeld worden aan de houder.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De beroepskracht/houder beschikt over een passende beroepskwalificatie overeenkomstig de cao kinderopvang.

De beroepskracht/houder wordt ondersteund door een vrijwilliger die zo snel mogelijk start met de opleiding pedagogisch werk en dan als stagiaire zal worden ingezet.

Conclusie

De houder voldoet aan de kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Buitenschoolse opvang BSO ANNA wordt ingeschreven in het landelijk register kinderopvang voor de opvang van maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

De kinderen worden opgevangen in één groep.

De houder staat elke dag volledig op de groep en is mentor van alle kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Bij BSO ANNA wordt de voorgeschreven voertaal Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Houder)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid BSO ANNA Januari 2019)

Veiligheid en gezondheid

Binnen het domein veiligheid en gezondheid zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- Veiligheidsbeleid
- Gezondheidsbeleid
- Meldcode

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De beschrijving van de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en het risico op grensoverschrijdend gedrag is onvoldoende beschreven bij het plan dat is aangeleverd bij de aanvraag. Daarnaast ontbreekt bij een aantal risico's de beschrijving van de handelwijzen indien deze risico's zich voordoen en hoe het continue proces van verbetering wordt vorm gegeven. De houder heeft de gelegenheid gekregen het veiligheid- en gezondheidsbeleid aan te passen.

Na de aanpassing omvat het veiligheid- en gezondheidsbeleid een beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen op BSO ANNA met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid van kinderen. In het plan staan tevens maatregelen beschreven om die risico's te reduceren en hoe te handelen als de situatie zich toch voordoet en er zijn enkele protocollen opgesteld.
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag.
- De wijze waarop de achterwacht is geregeld.

Tijdens de volgende inspectie zal beoordeeld worden of de houder er zorg voor draagt dat het veiligheid- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Daarnaast wordt de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheid- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders beoordeeld en of er minimaal één volwassene aanwezig is gedurende de opvang van de kinderen die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de Regeling Wet kinderopvang.

De houder dient er bij de planning rekening mee te houden dat er gedurende de opvanguren minimaal één beroepskracht aanwezig is op de buitenschoolse opvang met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De houder is al in het bezit van een diploma kinderEHBO. Op 29 januari 2019 volgt zij een training BHV en naar verwachting zal de houder dit certificaat behalen.

Conclusie:

De houder voldoet aan de kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en, vervolgens, bij het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (Binnenruimte en buitenruimte op dinsdag 8 januari 2018)
- Toestemmingsformulier(en) (Toestemmingsformulier zelfstandige activiteiten)
- Protocol(len) (Protocol pesten; protocol ongevallen)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid Veiligheid en Gezondheid BSO ANNA)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid BSO ANNA Januari 2019)
- Sociale kaart

Accommodatie

Binnen het domein accommodatie zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters speelruimte per kind en de inrichting van de ruimte.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De kinderen van de buitenschoolse opvang beschikken over een afzonderlijke vaste groepsruimte van 66 m² (digitaal gemeten) op de begane grond van het gebouw die veilig, toegankelijk en passend ingericht is in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Tijdens de inspectie op 8 januari is de ruimte bijna volledig ingericht.

Het lokaal is licht, groot en prikkelarm. Er staat een grote tafel met voldoende stoelen en er is een knutseltafel en een zithoek.

Er is veel friemelspeelgoed aanwezig zoals magic sand, spinners en fidgetcubes. Er is een plek om te bouwen of met auto's te spelen en een snoezelhoek met kussens en knuffels waarin kinderen zich terug kunnen trekken om bijvoorbeeld een boekje te lezen.

Buitenruimte

De buitenruimte is 1100 m² en wordt ook gebruikt door de kinderen van De Democratische School die grenst aan het gebouw De Jan waar BSO ANNA is gevestigd.

Buitenspeelmateriaal is nog niet aanwezig. De houder wil samen met de kinderen gaan bekijken waar ze behoefte aan hebben.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (Binnenruimte en buitenruimte op dinsdag 8 januari 2018)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid Veiligheid en Gezondheid BSO ANNA)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid BSO ANNA Januari 2019)

Ouderrecht

Binnen het domein ouderrecht worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- Informatie
- Klachten en geschillen

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang.

Informatie

Tijdens de intake worden de ouders geïnformeerd over de informatiemap die op een vaste plaats op de BSO staat.

Daarin zitten allerlei formulieren en documenten zoals een inschrijfformulier en een toestemmingsformulier, het pedagogisch beleidsplan, het beleid veiligheid en gezondheid, diverse protocollen, de klachtenregeling en de Meldcode kindermishandeling.

Zodra de website klaar is worden bovenstaande documenten op de website geplaatst.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld. Daarin staat vermeld dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdend met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met reden omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid BSO ANNA Januari 2019)
- Klachtenregeling (Klachtenregeling BSO ANNA)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : ANNA
Website : <http://www.bsoanna.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000040361543
Aantal kindplaatsen : 8

Gegevens houder

Naam houder : J.C.J. Boeijmeer
KvK nummer : 72240539
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg
Telefoonnummer : 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door : A. van Gelder

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : 's-Hertogenbosch
Adres : Postbus 12345
Postcode en plaats : 5200GZ S HERTOGENBOSCH

Planning

Datum inspectie : 08-01-2019
Opstellen concept inspectierapport : 21-01-2019
Vaststelling inspectierapport : 22-01-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 22-01-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-01-2019
Openbaar maken inspectierapport : 12-02-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.